



## SAMORZĄDOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino  
tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 35, e-mail: spgniewino2@wp.pl



### WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SAMORZĄDOWYM ZESPOLE SZKÓŁ W GNIEWINIE na rok szkolny 2019/2020

Proszę o przyjęcie mojego dziecka .....  
(imiona i nazwisko dziecka)

urodzonego ..... W .....  
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

zamieszkałego .....  
(miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania, kod pocztowy)

numer PESEL dziecka .....

do Punktu Przedszkolnego w Gniewinie od dnia ..... 2019r.

na ..... godzin dziennie, od ..... godz. do godz. ....

#### **Informacje o dziecku i rodzinie**

#### **Informacje o dziecku i rodzinie**

**matka/prawny opiekun**

**ojciec/prawny opiekun**

Imię i nazwisko .....

Rok urodzenia .....

Telefon kontaktowy .....

Miejsce zamieszkania .....

Pieczętka zakładu pracy .....



## SAMORZĄDOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino  
tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 35, e-mail: spgniewino2@wp.pl



### Informacje o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata:

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego z wymienionych: publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, zobowiązuje się wpisać nazwy i adresy tych placówek w kolejności od najbardziej preferowanych do mniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

### Prosimy również o wypełnieniu poniższych punktów (\*niepotrzebne skreślić)

Wyrażam zgodę\* / Nie wyrażam zgody na fotografowanie mojego dziecka i umieszczanie zdjęć na stronie internetowej Samorządowego Zespołu Szkół w Gniewinie, gazetce szkolnej i biuletynie gminnym.

Wyrażam zgodę\* / Nie wyrażam zgody na uczestnictwo mojego dziecka w spacerach poza terenem szkoły oraz na placu zabaw.

.....  
czytelny podpis matki (prawnego opiekuna)

.....  
czytelny podpis ojca (prawnego opiekuna)

Gniewino, dnia ..... 2019r.



## SAMORZĄDOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino  
tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 35, e-mail: spgniewino2@wp.pl



### OŚWIADCZENIA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

1. Oświadczenia:

- a) Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.  
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- b) Niezwłocznie powiadomię Dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji.
- c) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Samorządowy Zespół Szkół w Gniewinie w celu przeprowadzenia postępowania uzupełniającego.
- d) Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej deklaracji i ją akceptuję.

.....

( czytelny podpis matki / prawnej opiekunki )

.....

( czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna )

Gniewino, dnia.....

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Samorządowy Zespół Szkół w Gniewinie mieszczący się pod adresem 84-250 Gniewino, ul. Szkolna 1, telefon kontaktowy: 058-670-66-36, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl
2. Z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się poprzez e-mail: inspektor.abi2@gmail.com
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w Samorządowym Zespole Szkół w Gniewinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 - RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz., 996 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, którym Administrator danych zobowiązany jest przekazywać dane osobowe na mocy przepisów prawa, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone w celu zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Samorządowym Zespole Szkół w Gniewinie. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania.
7. W stosunku do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody osoby której dane dotyczą, mają Państwo prawo złożenia żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przysługuje też państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych do innego administratora. Przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak cofnięcie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



## SAMORZĄDOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino  
tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 35, e-mail: spgniewino2@wp.pl



*Załącznik nr 2 do wniosku przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego w Gniewinie*

### UPOWAŻNIENIE do odbioru naszego dziecka z Punktu Przedszkolnego w Gniewinie

Ja niżej podpisany/a jako rodzic/opiekun prawny upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru mojego dziecka ..... z Punktu Przedszkolnego w Gniewinie.

(imię i nazwisko dziecka )

1. .... , stopień pokrewieństwa .....seria i nr dok tożsamości  
.....tel.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
2. .... , stopień pokrewieństwa .....seria i nr dok tożsamości  
.....tel.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
3. .... , stopień pokrewieństwa .....seria i nr dok tożsamości  
.....tel.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
4. .... , stopień pokrewieństwa .....seria i nr dok tożsamości  
.....tel.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....  
( czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)



## SAMORZĄDOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino, dnia .....  
tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 35, e-mail: spgniewino2@wp.pl



### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka uczęszczającego do Punktu Przedszkolnego w Gniewinie

Ja niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym seria..... nr ....., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu identyfikacji osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych\* do odbioru dziecka uczęszczającego do Przedszkola w Gniewinie.

.....  
( czytelny podpis osoby upoważnionej )

1. Administratorem danych osobowych jest **Samorządowy Zespół Szkół w Gniewinie** z siedzibą, 84-250 Gniewino, ul. Szkolna 1, telefon kontaktowy: 058-670-66-36, e-mail: [sekretariat@gniewinoszkola.pl](mailto:sekretariat@gniewinoszkola.pl) reprezentowane przez **Dyrektora szkoły**.
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego osoba, której dane dotyczą, może wystąpić z wioskami i pytaniami dotyczącymi jej danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem email: [inspektor.abi2@gmail.com](mailto:inspektor.abi2@gmail.com), lub po wcześniejszym umówieniu w siedzibie administratora danych.
3. Dane osobowe, przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych przedszkola tj. identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka uczęszczającego do Punktu Przedszkolnego..
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Punkt Przedszkolny stanowią w szczególności:  
- Ustawa z dnia 04 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz. U. 2018 poz. 603)  
- art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (tzw. RODO).
5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
6. Dane osobowe aktywnie przetwarzane będą nie dłużej niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania jednak nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Punkcie Przedszkolnym w Samorządowym Zespole Szkół w Gniewinie lub do dnia cofnięcia zgody, chyba że dłuższy okres przetwarzania danych wynika z przepisów szczególnych.
7. Dane uzyskano od rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do Punktu Przedszkolnego w Gniewinie.
8. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz ich poprawienia lub uzupełnienia.
9. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo żądania przeniesienia danych osobowych do innego administratora.
10. Osobie która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo w każdym momencie cofnięcia zgody, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, żądania ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych. Cofnięcie zgody lub złożenie któregośkolwiek żądania wymienionego wyżej nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody lub złożeniem żądania. Cofnięcie zgody lub złożenie żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub sprzeciwu wobec przetwarzania będzie skutkować wygaśnięciem upoważnienia do odbierania dziecka z przedszkola.
11. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych. Skargi można składać za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie Administratorowi, danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji uprawnienia wynikającego z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka upoważnienia.  
Zapoznałem się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych.

.....  
( czytelny podpis osoby upoważnionej )